



1920

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»  
в г. Славянске-на-Кубани  
Факультет филологии, истории и обществознания  
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по работе с  
филиалами

  
Евдокимов А.А.  
«31» мая 2024 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.20.09 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО И АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

Направление подготовки:	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль):	Обществознание, Экономика
Программа подготовки:	бакалавриат
Форма обучения:	очная
Квалификация (степень) выпускника:	бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.О.20.09 «Административное право и административное производство» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 125, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15.03.2018 г. регистрационный № 50358.

Программу составил(и):

Колесник Л.Л., канд. ист. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ подпись

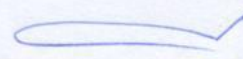
Рабочая программа дисциплины Б1.О.20.09 «Административное право и административное производство» обсуждена на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий протокол от «07» мая 2024 г. № 8

Заведующий кафедрой (разработчика)

истории обществознания и педагогических технологий

Рябиков А.Н.

фамилия, инициалы

  
\_\_\_\_\_ подпись


Рабочая программа дисциплины Б1.О.20.09 «Административное право и административное производство» утверждена на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий протокол от «07» мая 2024 г. № 8

Заведующий кафедрой (выпускающей)

истории, обществознания и педагогических технологий

Рябиков А.Н.

фамилия, инициалы

  
\_\_\_\_\_ подпись

Утверждена на заседании учебно-методического совета филиала протокол от «16» мая 2024 г. № 9


Председатель УМС филиала


Поздняков С.А.

фамилия, инициалы

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рецензенты:

  
Городничая Т.В., директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район

  
А.Н. Баровская, зам. директора по УВР, учитель истории первой категории муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район

## Оглавление

1	Цели и задачи изучения дисциплины .....	4
1.1	Цель освоения дисциплины .....	4
1.2	Задачи дисциплины .....	4
1.3	Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
1.4	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2	Структура и содержание дисциплины .....	7
2.1	Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ .....	7
2.2	Структура дисциплины .....	8
2.3	Содержание разделов дисциплины .....	9
2.3.1	Занятия лекционного типа .....	9
2.3.2	Занятия семинарского типа .....	14
2.3.3	Лабораторные занятия .....	18
2.3.4	Примерная тематика курсовых работ (проектов) .....	18
2.4	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	18
3	Образовательные технологии .....	20
3.1	Образовательные технологии при проведении лекций .....	20
3.2	Образовательные технологии при проведении практических занятий .....	20
4	Оценочные и методические материалы .....	21
4.1	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	21
4.1.1	Рейтинговая система оценки текущей успеваемости обучающихся .....	21
4.1.2	Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации .....	22
4.1.3	Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций .....	24
4.1.4	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	27
4.1.4.1	Перечень практических работ .....	27
4.1.4.2	Примерные тестовые задания .....	27
4.1.4.3	Примерные задания для самостоятельной работы студентов .....	28
4.1.4.4	Зачётные материалы для промежуточной аттестации (зачёт) .....	28
4.1.4.4.1	Вопросы для подготовки к зачёту .....	28
4.2	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации .....	30
5	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	31
5.1	Основная литература .....	31
5.2	Дополнительная литература .....	31
5.3	Периодические издания .....	32
6	Методические указания для студентов по освоению дисциплины .....	32
7	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	33
7.1	Перечень информационных технологий .....	33
7.2	Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения .....	33
7.3	Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	34
8	Материально-техническое обеспечение по дисциплине .....	36

# **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

## **1.1 Цель освоения дисциплины**

формирование у студента знания об административном праве как отрасли национальной правовой системы России, представляющей совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования органов исполнительной власти

## **1.2 Задачи дисциплины**

- сформировать знания об основных положениях науки административного права, предмете и методе административно-правового регулирования, источниках данной отрасли права;
- сформировать умение в них ориентироваться и применять;
- сформировать представление о структуре, задачах и функциях исполнительной власти, процессе осуществления государственного регулирования и управления различными сферами общественной и политической жизни общества, статус, о правах и обязанностях субъектов административных правоотношений.

## **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Административное право и административное производство» относится к модулю «Предметный модуль профиля "Обществознание» основной профессиональной образовательной программы.

Для усвоения дисциплины «Административное право и административное производство» студенты используют знания, умения, навыки, ранее сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право Российской Федерации» и т. д..

## **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование универсальных (УК) и профессиональных компетенций (ПК):

- ОПК-2 — Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- ОПК-8 — Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;
- ПК-2 — Способен применять знания истории и права при реализации образовательного процесса;
- ПК-5 — Способен участвовать в проектировании предметной среды истории и права образовательной программы.

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	- историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; - роль и место образования в жизни личности и общества; - основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода; - виды и приемы современных образовательных технологий; - пути достижения образовательных результатов в области ИКТ	- классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; - разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде	- приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; - средствами формирования навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ); - действиями реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; - на уровне преподаваемого (ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)
2.	ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и	использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей	- методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий, для осуществления проектной деятельности обучающихся,

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			<p>общества в области гуманитарных знаний; - историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области естественно-научных знаний; - историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания</p>		<p>проведения лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.; - действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурнодосуговой</p> <p>с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона</p>

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
3.	ПК-2	Способен применять знания истории и права при реализации образовательного процесса	- закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания исторического и обществоведческого образования; - структуру, состав и дидактические единицы содержания школьных предметов «история», «обществознание»	осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения истории и обществознанию в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся	- предметным содержанием истории и обществознания; - умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения истории и обществознанию
4.	ПК-5	Способен участвовать в проектировании предметной среды истории и права образовательной программы	- компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; - принципы и подходы к организации предметной среды истории и обществознания; - историческое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность	- обосновывать и включать разнообразные исторические и культурные объекты в образовательную среду и процесс обучения истории и обществознанию; - использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения истории и обществознанию	умениями по проектированию элементов образовательной среды школьной истории и обществознания на основе учета возможностей конкретного региона

## 2 Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО):

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 3 семестр 6
<b>Контактная работа, в том числе:</b>			
<b>Аудиторная работа (всего):</b>			
Занятия лекционного типа		30	30
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		40	40
Лабораторные занятия		—	
<b>Иная контактная работа</b>			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6	6
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа в том числе:</b>		68	68
Курсовая работа		—	
Проработка учебного (теоретического) материала			
Выполнение индивидуальных заданий			
Реферат			
Подготовка к текущему контролю			
<b>Контроль:</b>		35,7	35,7
Подготовка к экзамену			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
	<b>В том числе контактная работа</b>	<b>76,3</b>	<b>76,3</b>
	<b>зач.ед.</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

### 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины:

№ п.п.	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
Установочная сессия:						
1.	Государственное управление, исполнительная власть, административное право	25	4	6	—	9
2.	Субъекты административного права	27	4	5	—	10
3.	Формы управленческих действий	26	4	6	—	11



4.	Методы управленческих действий	25	4	5	—	9
5.	Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность	28	5	6	—	10
6.	Административно-процессуальное право. Производство по делам об административных правонарушениях	27	5	6	—	9
7.	Обеспечение законности в государственном управлении	25	4	6	—	10
Контроль		—	—	—	—	—
Итого:		180	30	40		68
ИКР		0,3	—	—	—	—
<b>Итого по дисциплине:</b>		<b>180</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	—	<b>68</b>

Примечание: ЛК - лекции, ПЗ - практические занятия / семинары, ЛР - лабораторные занятия, СРС - самостоятельная работа студента.

## 2.3 Содержание разделов дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Государственное управление, исполнительная власть, административное право	Государственное управление: Понятие, содержание и виды управления. Социальное управление. Теория управления и теория административного права. Понятие государственного управления. Признаки государственного управления. Виды государственного управления. Функции государственного управления. Исполнительная власть и государственное управление. Исполнительная власть: Основные подходы к изучению административно-правовой теории. Принцип разделения властей. Признаки исполнительной власти. Функции исполнительной власти. Субъекты исполнительной власти. Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права: Публичное право и административное право. Административное право и частное право. Предмет административного права. Метод административно-правового регулирования. Система административного права. Наука административного права: Наука об управлении. Административное право как наука. Административно-правовая политика. История развития административно-правовой науки. Нормы административного права и административно-правовые отношения. Источники административного права: Система административно-правового регулирования. Нормы административного права. Структура административно-правовых норм. Реализация и действие административно-правовых норм. Административно-правовые отношения. Источники административного права.	У, Т, ПР, СР
2.	Субъекты административного права	Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права: Понятие субъекта административного права.	У, Т, ПР, СР

	<p>Правоспособность и дееспособность субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права: Административная правоспособность и административная дееспособность индивидуальных субъектов. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов. Паспортный режим в Российской Федерации. Способы защиты прав граждан. Право граждан на обращения в государственные органы и органы местного самоуправления. Право гражданина на административную жалобу. Производство по административным жалобам граждан. Право граждан на судебное обжалование незаконных решений (действий) органов публичного управления и их должностных лиц. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями органов и должностных лиц публичного управления. Государственная администрация: Понятие и содержание деятельности государственной администрации. Линейная и функциональная власть. Организационная структура государственной администрации. Административное ведомство. Органы исполнительной власти: Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Территориальные органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления в системе публичной власти. Государственная должность: понятие и основные черты. Должности государственной службы. Реестры должностей государственной службы. Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники. Муниципальная служба и муниципальная должность. Система (виды) государственной службы. Виды государственной гражданской службы. Управление государственной службой. Основные принципы построения и функционирования системы государственной</p>	
--	--	--

		<p>службы: понятие, система и виды. Государственный служащий: основы правового положения. Классификация государственных служащих. Прохождение государственной службы. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права: Понятие и виды организаций. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. Особенности административно-правового положения профессиональных союзов. Основы административно-правового положения религиозных объединений.</p>	
3.	<p>Формы управленческих действий</p>	<p>Понятие формы управленческих действий. Значение формы управленческих действий в административно-публичной сфере. Виды форм управленческих действий. Правовые акты управления: Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Функции правового акта управления. Действие правовых актов управления. Виды правовых актов управления. Правовые акты Президента Российской Федерации. Правовые акты Правительства Российской Федерации. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Правовые акты управления субъектов Российской Федерации. Правовые акты муниципальных образований (органов местного самоуправления). Административный договор: Понятие и публично-правовая природа административного договора. Признаки административного договора.</p>	<p>У, Т, ПР, СР</p>
4.	<p>Методы управленческих действий</p>	<p>Понятие и виды методов управленческих действий: Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий. Виды методов осуществления управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий. Разрешительная система в Российской Федерации: Понятие и особенности разрешительной системы. Правовая основа разрешительной системы. Разрешительное производство. Возбуждение дела. Принятие и исполнение решения. Надзор за соблюдением правил и условий разрешительной деятельности.</p>	<p>У, Т, ПР, СР</p>

		<p>Приостановление, отзыв и аннулирование лицензии. Административный надзор: Понятие и субъекты административного надзора. Содержание административного надзора. Правовые основы надзорного производства. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения. Государственный пожарный надзор. Административно-правовые режимы: Основные начала теории правовых режимов. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим особого положения. Режим военного положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации.</p>	
Зимняя сессия:			
5.	<p>Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность</p>	<p>Административно-правовое принуждение: Правовое принуждение. Понятие и особенности административно-правового принуждения. Виды мер административно-правового принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Принудительное лечение лиц, страдающих психическими заболеваниями. Применение и использование огнестрельного оружия. Административно-восстановительные меры. Понятие административной ответственности. Нормативное основание административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и от преступления. Состав административного правонарушения. Цели административного наказания. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания. Дисциплинарно-правовое принуждение и материальная ответственность по административному праву: Понятие и признаки дисциплинарно-правового принуждения. Дисциплинарная ответственность по административному праву. Дисциплинарное производство по административному праву. Материальная ответственность по административному праву.</p>	У, Т, ПР, СР

6.	<p>Административно-процессуальное право. Производство по делам об административных правонарушениях</p>	<p>Административный процесс и административно-процессуальное право: Понятие и виды юридического процесса. Административные процессы. Административно-процессуальное право и административно-процессуальные нормы. Общие стадии административных процессов. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты административной юрисдикции: Задачи, принципы и общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях: Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители. Защитник и представитель. Свидетель. Понятой. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях: Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Доказательства. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей. Экспертиза. Вещественные доказательства и документы. Показания специальных технических средств. Оценка доказательств. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доставка. Административное задержание. Привод. Личный досмотр. Досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Досмотр транспортного средства. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов. Изъятие вещей и документов. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Отстранение от управления транспортным средством. Медицинское освидетельствование на</p>	У, Т, ПР, СР
----	--	---	--------------

		состояние опьянения. Задержание транспортного средства. Запрещение эксплуатации транспортного средства. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Вступление в законную силу постановлений о назначении административных наказаний. Приведение постановлений о назначении административных наказаний в исполнение. Срок давности исполнения постановлений о назначении административных наказаний. Окончание исполнения постановлений о назначении административных наказаний. Исполнение постановлений о назначении административного штрафа. Исполнение постановлений о лишении специального права. Исполнение постановлений об административном аресте.	
7.	Обеспечение законности в государственном управлении	Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления): Содержание и значение законности. Особенности и способы обеспечения режима законности. Понятие, содержание и виды контроля. Президентский контроль. Парламентский контроль. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления: Юридическая характеристика административной юстиции. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. Административные суды в России: результаты и проблемы законопроектной деятельности. Кодекс административного судопроизводства — процессуальная основа деятельности административных судов.	У, Т, ПР, СР

Примечание: У — устный опрос; Т - тестирование; ПР - практическая работа; СР - самостоятельная работа

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего
---	----------------------	--------------------	----------------

			<b>контроля</b>
1.	Государственное управление, исполнительная власть, административное право	<p><b>Практическое занятие № 1:</b></p> <p>1. Понятие и содержание государственного управления;</p> <p>2. Виды государственного управления. Социальное управление;</p> <p>3. Признаки и функции государственного управления. Теория управления и теория административного права. Основные подходы к изучению административно-правовой теории;</p> <p>4. Понятие, признаки, функции и субъекты исполнительной власти.</p> <p><b>Практическое занятие № 2:</b></p> <p>1. Публичное право и административное право. Административное право и частное право;</p> <p>2. Предмет административного права и метод административно-правового регулирования;</p> <p>3. Система административного права.</p> <p><b>Практическое занятие № 3:</b></p> <p>1. Наука об управлении. Административное право как наука;</p> <p>2. Административно-правовая политика;</p> <p>3. История развития административно-правовой науки.</p> <p><b>Практическое занятие № 4:</b></p> <p>1. Система административно-правового регулирования;</p> <p>2. Нормы административного права, их структура, реализация и действие;</p> <p>3. Административно-правовые отношения;</p> <p>4. Источники административного права.</p>	У, Т, ПР, СР
2.	Субъекты административного права	<p><b>Практическое занятие № 5:</b></p> <p>1. Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права;</p> <p>2. Индивидуальные субъекты административного права;</p> <p>3. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.</p> <p><b>Практическое занятие № 6:</b></p> <p>1. Государственная администрация;</p> <p>2. Органы исполнительной власти;</p> <p>3. Государственная должность.</p>	У, Т, ПР, СР



		<p><b>Практическое занятие № 7:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы;</li> <li>2. Государственный служащий;</li> <li>3. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права.</li> </ol>	
3.	Формы управленческих действий	<p><b>Практическое занятие № 8:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие формы управленческих действий;</li> <li>2. Значение формы управленческих действий в административно-публичной сфере;</li> <li>3. Виды форм управленческих действий.</li> </ol> <p><b>Практическое занятие № 9:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления;</li> <li>2. Функции правового акта управления. Действие правовых актов управления;</li> <li>3. Виды правовых актов управления.</li> </ol> <p><b>Практическое занятие № 10:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и публично-правовая природа административного договора;</li> <li>2. Признаки административного договора.</li> </ol>	У, Т, ПР, СР
4.	Методы управленческих действий	<p><b>Практическое занятие № 11:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий;</li> <li>2. Виды методов осуществления управленческих действий.</li> </ol> <p><b>Практическое занятие № 12:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и особенности разрешительной системы;</li> <li>2. Правовая основа разрешительной системы;</li> <li>3. Разрешительное производство.</li> </ol> <p><b>Практическое занятие № 13:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и субъекты административного надзора. Содержание административного надзора;</li> <li>2. Правовые основы надзорного производства;</li> <li>3. Виды государственного надзора.</li> </ol> <p><b>Практическое занятие № 14:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов;</li> <li>2. Виды специальных административно-правовых режимов.</li> </ol>	У, Т, ПР, СР
Зимняя сессия			
5.	Административное принуждение,	<p><b>Практическое занятие № 15:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и особенности административно-</li> </ol>	У, Т, ПР, СР

	<p>административное правонарушение и административная ответственность</p>	<p>правового принуждения; 2. Виды мер административно-правового принуждения.</p> <p><b>Практическое занятие № 16:</b> 1. Понятие административной ответственности; 2. Нормативное основание административной ответственности.</p> <p><b>Практическое занятие № 17:</b> 1. Административное правонарушение как основание административной ответственности; 2. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и от преступления; 3. Состав административного правонарушения.</p> <p><b>Практическое занятие № 18:</b> 1. Понятие и цели административного наказания; 2. Виды административных наказаний; 3. Назначение административного наказания; 4. Дисциплинарно-правовое принуждение и материальная ответственность по административному праву.</p>	
6.	<p>Административно-процессуальное право. Производство по делам об административных правонарушениях</p>	<p><b>Практическое занятие № 19:</b> 1. Понятие и виды юридического процесса. Административные процессы; 2. Административно-процессуальное право и административно-процессуальные нормы; 3. Общие стадии административных процессов; 4. Задачи, принципы и общие положения производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p><b>Практическое занятие № 20:</b> 1. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях; 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p><b>Практическое занятие № 21:</b> 1. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении; 2. Доказательства.</p> <p><b>Практическое занятие № 22:</b> 1. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; 2. Стадии производства по делам об</p>	У, Т, ПР, СР

		административных правонарушениях.	
7.	Обеспечение законности в государственном управлении	<p><b>Практическое занятие № 23:</b></p> <p>1. Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления);</p> <p>2. Понятие, содержание и виды контроля.</p> <p><b>Практическое занятие № 24:</b></p> <p>1. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора.</p> <p>2. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления;</p> <p>3. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.</p>	У, Т, ПР, СР

Примечание: У — устный опрос; Т - тестирование; ПР - практическая работа; СР - самостоятельная работа

### 2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Составить терминологический словарь по курсу «Административное право»	Стахов, А. И. Административное право России : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 624 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-11561-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/445634">https://www.biblio-online.ru/bcode/445634</a> (дата обращения: 06.06.2020)
2.	Составить таблицу субъектов административного права	Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 268 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/433962">https://www.biblio-online.ru/bcode/433962</a> (дата обращения: 06.06.2020)
3.	Подготовить реферат «Административный договор»	Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст :

		электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/429093">https://www.biblio-online.ru/bcode/429093</a> (дата обращения: 06.06.2020)
4.	Законспектировать методы управленческих действий	Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-092974. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/427584">https://www.biblio-online.ru/bcode/427584</a> (дата обращения: 06.06.2020)
Зимняя сессия:		
5.	Решить кейсы по административно-правовой ответственности	Административное право. Практикум: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/424736">https://www.biblio-online.ru/bcode/424736</a> (дата обращения: 06.06.2020)
6.	Составить терминологический словарь по курсу «Административный процесс»	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07735-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/423644">https://www.biblio-online.ru/bcode/423644</a> (дата обращения: 06.06.2020)
7.	Законспектировать особенности прокурорского надзора в административном праве	Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; ответственный редактор Ю. Е. Винокуров. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-06668-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/444048">https://www.biblio-online.ru/bcode/444048</a> (дата обращения: 06.06.2020)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3 Образовательные технологии

Для реализации компетентного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

#### 3.1 Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Количество часов
Установочная сессия			
1.	Государственное управление, исполнительная власть, административное право	Аудиовизуальная технология, Проблемная лекция	2*
2.	Субъекты административного права	Аудиовизуальная технология, Сгущение информации	2
3.	Формы управленческих действий	Аудиовизуальная технология, Сгущение информации	—
4.	Методы управленческих действий	Аудиовизуальная технология, Мозговой штурм	—
Зимняя сессия			
5.	Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность	Аудиовизуальная технология, Проблемная лекция	2*
6.	Административно-процессуальное право. Производство по делам об административных правонарушениях	Аудиовизуальная технология, Лекция-диспут	2
7.	Обеспечение законности в государственном управлении	Аудиовизуальная технология, Мозговой штурм	2
<b>ИТОГО за семестр:</b>			<b>10</b>
<b>в т. ч. интерактивное обучение</b>			<b>4*</b>

#### 3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Количество часов
Установочная сессия:			
1.	Государственное управление, исполнительная власть, административное право	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов	—
2.	Субъекты административного	Индивидуализированное	2*

	права	обучение с групповым обсуждением итогов	
3.	Формы управленческих действий	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов	2
4.	Методы управленческих действий	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов	2
Зимняя сессия			
5.	Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов	4*
6.	Административно-процессуальное право. Производство по делам об административных правонарушениях	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов	4
7.	Обеспечение законности в государственном управлении	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов	2
<b>ИТОГО за семестр:</b>			<b>16</b>
<b>в т. ч. интерактивное обучение</b>			<b>6*</b>

## 4 Оценочные и методические материалы

### 4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

#### 4.1.1 Рейтинговая система оценки текущей успеваемости обучающихся

№	Наименование раздела	Виды оцениваемых работ	Максимальное кол-во баллов
Установочная сессия			
1	Государственное управление, исполнительная власть, административное право	Устный (письменный) опрос	3
		Практическая работа	3
		Самостоятельная работа	3
2	Субъекты административного права	Устный (письменный) опрос	3
		Практическая работа	3
		Самостоятельная работа	3
3	Формы управленческих действий	Устный (письменный) опрос	3
		Практическая работа	3
		Самостоятельная работа	3
4	Методы управленческих действий	Устный (письменный) опрос	3
		Практическая работа	3
		Самостоятельная работа	3
Зимняя сессия			
5	Административное принуждение, административное	Устный (письменный) опрос	3
		Практическая работа	3

	правонарушение административная ответственность	и Самостоятельная работа	3
6	Административно-процессуальное право. Производство по делам об административных правонарушениях	Устный (письменный) опрос Практическая работа Самостоятельная работа	3 3 3
7	Обеспечение законности государственном управлении	в Устный (письменный) опрос Практическая работа Самостоятельная работа	2 2 2
Компьютерное тестирование (внутрисеместровая аттестация)			40
ВСЕГО			100

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Административное право и административное производство».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### 4.1.2 Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Установочная сессия				

1.	Государственное управление, исполнительная власть, административное право	ОПК-2 ОПК-8 ПК-2 ПК-5	Устный (письменный) опрос Практическая работа С амостоятельная работа	Вопросы к зачёту
2.	Субъекты административного права	ОПК-2 ОПК-8 ПК-2 ПК-5	Устный (письменный) опрос Практическая работа С амостоятельная работа	Вопросы к зачёту
3.	Формы управленческих действий	ОПК-2 ОПК-8 ПК-2 ПК-5	Устный (письменный) опрос Практическая работа С амостоятельная работа	Вопросы к зачёту
4.	Методы управленческих действий	ОПК-2 ОПК-8 ПК-2 ПК-5	Устный (письменный) опрос Практическая работа С амостоятельная работа	Вопросы к зачёту
Зимняя сессия				
5.	Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность	ОПК-2 ОПК-8 ПК-2 ПК-5	Устный (письменный) опрос Практическая работа С амостоятельная работа	Вопросы к зачёту
6.	Административно-процессуальное право. Производство по делам об административных правонарушениях	ОПК-2 ОПК-8 ПК-2 ПК-5	Устный (письменный) опрос Практическая работа С амостоятельная работа	Вопросы к зачёту
7.	Обеспечение законности в государственном управлении	ОПК-2 ОПК-8 ПК-2 ПК-5	Устный (письменный) опрос Практическая работа С амостоятельная работа	Вопросы к зачёту



			работа	
--	--	--	--------	--

#### 4.1.3 Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	Пороговый	Базовый	Продвинутый
	Оценка		
	Зачтено	Зачтено	Зачтено
ОПК-2 — способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<i>Знает:</i> историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; роль и место образования в жизни личности и общества	<i>Знает:</i> основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода	<i>Знает:</i> виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ
	<i>Умеет:</i> пользоваться историческими источниками, выделять закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем	<i>Умеет:</i> классифицировать образовательные системы и образовательные технологии	<i>Умеет:</i> разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде
	<i>Владеет:</i> приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы	<i>Владеет:</i> средствами формирования навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями	<i>Владеет:</i> действиями реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне, на уровне преподаваемого (ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)
ОПК-8 — способен осуществлять педагогическую деятельность на	<i>Знает:</i> историю, теорию, закономерности и принципы	<i>Знает:</i> историю, теорию, закономерности и принципы	<i>Знает:</i> историю, теорию, закономерности и принципы построения и

основе специальных научных знаний	построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных знаний;	построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области естественнонаучных знаний;	функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания
	<i>Умеет:</i> классифицировать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей	<i>Умеет:</i> выбирать необходимые современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей	<i>Умеет:</i> использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей
	<i>Владеет:</i> знаниями процесса обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий, для осуществления проектной деятельности обучающихся, проведения лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.;	<i>Владеет:</i> методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий, для осуществления проектной деятельности обучающихся, проведения лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.;	<i>Владеет:</i> действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона
ПК-2 — способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	<i>Знает:</i> основы исторического и обществоведческого образования	<i>Знает:</i> закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания исторического и обществоведческого образования	<i>Знает:</i> структуру, состав и дидактические единицы содержания школьных предметов «история», «обществознание»
	<i>Умеет:</i>	<i>Умеет:</i>	<i>Умеет:</i>

	систематизировать знания для организации обучения на уроках истории и обществознания	анализировать информацию, необходимую для осуществления образовательного процесса и делать, исходя из неё, соответствующие выводы	осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения истории и обществознанию в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся
	<i>Владеет:</i> предметным содержанием истории и обществознания	<i>Владеет:</i> навыками организации образовательного процесса на уроках истории и обществознания	<i>Владеет:</i> умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения истории и обществознанию
ПК-5 — способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы	<i>Знает:</i> компоненты образовательной среды и их дидактические возможности	<i>Знает:</i> принципы и подходы к организации предметной среды истории и обществознания	<i>Знает:</i> историческое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность
	<i>Умеет:</i> систематизировать компоненты образовательной среды для формирования образовательной программы и процесса обучения истории и обществознанию	<i>Умеет:</i> обосновывать и включать разнообразные исторические и культурные объекты в образовательную среду и процесс обучения истории и обществознанию	<i>Умеет:</i> использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения истории и обществознанию
	<i>Владеет:</i> основами проектирования элементов образовательной среды школьной истории и обществознания	<i>Владеет:</i> навыками обоснования экономического и обществоведческого материала в процессе обучения истории и обществознания	<i>Владеет:</i> умениями по проектированию элементов образовательной среды школьной истории и обществознания на основе учета возможностей конкретного региона

**4.1.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### 4.1.4.1 Перечень практических работ:

Проверяемые компетенции: ОПК-2, ОПК-8, ПК-2, ПК-5

*Установочная сессия:*

1. Определение предмета изучения дисциплины «Административное право и административное производство»;
2. Подбор статей из административного кодекса РФ;
3. Составление таблицы «Формы управленческих действий»;
4. Составление таблицы «Методы управленческих действий»;

*Зимняя сессия:*

5. Составление синхронистической таблицы административных правонарушений;
6. Составление кроссворда по административному процессуальному праву;
7. Написание эссе «Особенности административной юрисдикции».

#### 4.1.4.2 Примерные тестовые задания:

Проверяемые компетенции: ОПК-2, ОПК-8, ПК-2, ПК-5

1. Административное право - это (один ответ):

- 1) Отрасль права, представляющая собой совокупность правовых норм, предназначенных для регулирования общественных отношений, возникающих в связи и по поводу практической реализации исполнительной власти;
- 2) Отрасль права, устанавливающая ответственность по действующему административному кодексу;
- 3) Совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере деятельности общественных организаций;
- 4) Отрасль права регулирующая деятельность органов законодательной власти.

Правильные ответы

1.

2. Предписание - это (один ответ):

- 1) Предоставление возможности загладить причиненный вред;
- 2) Один из способов административно правового регулирования и состоит в возложении юридической обязанности совершения субъектом определенных действий, предусмотренных нормой права;
- 3) Одна из санкций за совершенный проступок;
- 4) Один из вариантов поведения.

Правильные ответы

2.

3. Административно-правовые отношения - это (один ответ):

- 1) Административная деятельность органов законодательной власти;
- 2) Общественные отношения по горизонтали между соподчиненными субъектами права;
- 3) Это урегулированные нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере деятельности исполнительной власти и государственного управления
- 4) Все общественные отношения, урегулированные нормой права.

Правильные ответы

3.

#### **4.1.4.3 Примерные задания для самостоятельной работы студентов**

*Проверяемые компетенции: ОПК-2, ОПК-8, ПК-2, ПК-5*

*Установочная сессия:*

1. Составить терминологический словарь по курсу «Административное право»;
2. Составить таблицу субъектов административного права;
3. Подготовить реферат «Административный договор»;
4. Законспектировать методы управленческих действий;

*Зимняя сессия:*

5. Решить кейсы по административно-правовой ответственности;
6. Составить терминологический словарь по курсу «Административный процесс»;
7. Законспектировать особенности прокурорского надзора в административном праве.

#### **4.1.4.4 Зачётные материалы для промежуточной аттестации (зачёт)**

*Проверяемые компетенции: ОПК-2, ОПК-8, ПК-2, ПК-5*

*Летняя сессия:*

##### **4.1.4.4.1 Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Понятие и предмет административного права как отрасли права.
2. Исполнительная власть в Российской Федерации: понятие, функции и характерные черты.
3. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и структура.
4. Виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.
5. Источники административного права. Проблемы систематизации административного законодательства на современном этапе.
6. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура и виды.
7. Субъекты административного права: понятие, виды, общая характеристика.
8. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.
9. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
10. Гарантии прав и свобод граждан в сфере государственного управления.
11. Административный порядок рассмотрения обращений граждан.
12. Судебная защита прав и свобод граждан в сфере деятельности органов исполнительной власти.
13. Органы исполнительной власти как субъекты административного права: понятие, характерные черты и принципы их деятельности.
14. Система органов исполнительной власти Российской Федерации.
15. Правовой статус Правительства РФ, его состав, порядок образования, компетенция и организация деятельности.
16. Федеральные министерства: порядок образования, компетенция и организация деятельности.
17. Федеральные службы: порядок образования, компетенция и организация деятельности.
18. Федеральные агентства: порядок образования, компетенция и организация деятельности.
19. Система органов исполнительной власти субъектов РФ; их взаимоотношения с федеральными органами исполнительной власти.
20. Взаимоотношения Президента РФ с органами исполнительной власти.
21. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
22. Общественные объединения и религиозные объединения как субъекты административного права.
23. Государственная служба Российской Федерации: понятие, система и

принципы.

24. Государственные должности и должности государственной службы.

Классификация должностей государственной службы.

25. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Права и обязанности государственного служащего.

26. Служебный контракт: понятие, стороны, содержание, виды.

27. Прохождение государственной гражданской службы: поступление на службу, продвижение по службе, прекращение службы.

28. Ответственность государственных служащих. Особенности дисциплинарной ответственности государственных служащих.

29. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти.

30. Условия и порядок вступления в силу правовых актов управления.

31. Действие правовых актов управления.

32. Административные договоры: понятие, особенности и виды.

33. Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти.

34. Специальные административно-правовые режимы: понятие, структура, виды

35. Административный процесс: понятие и виды.

36. Административные процедуры: понятие и виды.

37. Административное принуждение: понятие и виды.

38. Понятие административной ответственности как самостоятельного вида юридической ответственности, ее правовое регулирование.

39. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки и состав.

40. Субъекты административной ответственности, характеристика их видов.

41. Виды административных наказаний и порядок их назначения.

42. Субъекты административной юрисдикции, распределение компетенции между ними.

43. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

44. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении; порядок и сроки составления протокола об административном правонарушении, требования к его содержанию.

45. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делам об административных правонарушениях.

46. Пересмотр постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях.

47. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.

48. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, общие принципы их применения.

49. Рассмотрение в судах общей юрисдикции дел об административных правонарушениях: порядок, сроки, виды постановлений и определений.

50. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.

51. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

52. Понятие и система способов обеспечения законности в сфере деятельности органов исполнительной власти.

53. Президентский и парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти.

54. Контроль органов исполнительной власти и административный надзор как

способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.

55. Надзор прокуратуры за законностью в сфере деятельности органов исполнительной власти.

56. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти.

57. Административно-правовое регулирование в сфере экономики.

58. Административно-правовое регулирование в сфере образования и науки.

59. Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения, труда и социального развития.

60. Государственное управление в сфере внутренних дел.

61. Государственное управление в сфере обороны.

62. Государственное управление в сфере юстиции.

#### **4.1.4.4.2 Примерные задачи на экзамен:**

##### **Задача № 1**

Сотрудники полиции, патрулировавшие улицы Санкт-Петербурга, остановили для проверки гражданина Дании Инсона, который предъявил им паспорт моряка, так как являлся членом экипажа торгового судна, два дня назад зашедшего в порт Санкт-Петербурга и отправляющегося в Финляндию через неделю. Сотрудники полиции попросили предъявить документ, свидетельствующий о его регистрации по месту пребывания, а также миграционную карту. Таких документов у Инсона не оказалось. В этой связи он был подвергнут административному задержанию на 3 часа.

Дайте юридический анализ ситуации.

##### **Задача № 2**

Гречко обратился в районную администрацию с просьбой разрешить ему как инвалиду построить гараж возле дома. Администрация отказала в удовлетворении данной просьбы, о чем официально уведомила 22 марта. 12 мая отнес жалобу на решение администрации в суд. Судом жалоба к рассмотрению не была принята, так как 22 апреля истек месячный срок со дня получения Гречко отказа администрации, и не были представлены уважительные причины пропуска срока.

Оценить правомерность позиции суда.

#### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

В соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки достижений студентов филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани, обучающихся по программам высшего образования оценка сформированности компетенций проходит в как в процессе изучения дисциплины в течение семестра при текущей аттестации, так и при сдаче экзамена при проведении промежуточной аттестации.

Максимальная величина баллов студента при текущей аттестации составляет 100 баллов.

При текущей аттестации оценка сформированности компетенций производится согласно системе оценивания по дисциплине, приведенной в данной рабочей учебной программе дисциплины по этапам семестра. Оцениваются знания, умения и владения студента по компетенциям по результатам модульного внутрисеместрового тестирования (контрольного опроса), выполнения практических заданий, самостоятельной работы студентов (домашних заданий, докладов, рефератов, эссе, творческих заданий и т. п.).

По дисциплине студенты в ходе текущего контроля обязаны пройти внутрисеместровую аттестацию. Внутрисеместровая аттестация проходит 1 раз в семестр в форме компьютерного тестирования. Во время компьютерного тестирования у студента оценивается знаниевая составляющая компетенции (до 40 баллов) в зависимости от

показанного процента правильных ответов. Тест считается пройденным при правильном ответе на 50 и более процентов тестовых заданий.

Зачет выставляется студенту по результатам успешного выполнения теоретической, практических и самостоятельных работ, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, в объемах, позволяющих объективно оценить степень усвоения студентом учебного материала в течение семестра.

При выставлении зачета, баллы, набранные за текущий контроль, переводятся в оценку:

0-59 баллов - «не

зачтено»; 60-100 баллов - «зачтено».

## **5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы,необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **5.1 Основная литература**

1. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 624 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-11561-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445634> (дата обращения: 06.06.2020);
2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429093> (дата обращения: 06.06.2020);
3. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07735-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/423644> (дата обращения: 06.06.2020);
4. Административное право. Практикум: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-53408281-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/424736> (дата обращения: 06.06.2020)

### **5.2 Дополнительная литература**

1. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 268 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433962> (дата обращения: 06.06.2020);
2. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427584> (дата обращения: 06.06.2020);
3. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; ответственный редактор Ю. Е. Винокуров. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5534-06668-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio->



[online.ru/bcode/444048](http://online.ru/bcode/444048) (дата обращения: 06.06.2020).

### 5.3 Периодические издания

1. Гражданин и право. - URL:  
<http://biblioclub.ru/mdex.php?page=journal red&jid=221879>
2. Мир экономики и права - URL:  
<https://e.lanbook.com/journal/2139#journal name>
3. Международные процессы. - URL:  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/5365>
4. Международная жизнь. URL:  
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/1360>
5. Государство и право. - URL:  
<https://dlib.eastview.Com/browse/publication/509/udb/4>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используются специальные сервисы в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека филиала.

## 6 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Количество лекционных и практических занятий по курсу определено учебным планом. Ведущим методом работы преподавателя является лекционно-семинарский. Основную информацию студенты получают на лекциях, отрабатывают полученные знания на практических занятиях. В начале семестра студенты знакомятся со списком учебной литературы. В связи с большим объёмом учебного материала ряд наиболее простых тем предлагается студентам для самостоятельного изучения. При чтении лекционного курса освещается современное состояние науки и практики, наиболее значительные аспекты административного и административного процессуального права.

В содержание обучения входит изучение специфики административного и административного процессуального права. Проведение практических занятий определяется спецификой учебного предмета и задачам формирования профессиональных компетенций. Основной формой проведения семинарских занятий остается классическая, хотя есть семинары и практические занятия в нестандартных формах. Классическая форма доказала свою прочность и результативность, но вместе с ней используются инновационные формы работы и новые педагогические технологии. Студенты должны быть нацелены на важность качественной подготовки к таким занятиям. При подготовке к практическим занятиям студенты должны освоить вначале теоретический материал по новой теме занятия с тем, чтобы использовать эти знания при решении ситуационных задач.

Для работы на практических занятиях, самостоятельной работы во внеаудиторное время, рекомендуется использовать методические рекомендации к практическим занятиям. Предлагаемые методические рекомендации адресованы студентам, обучающимся как по рейтинговой, так и по традиционной системе контроля качества знаний.

Планирование самостоятельной работы студентов по дисциплине «Административное право и административное производство» необходимо проводить в соответствии с уровнем подготовки студентов к изучаемой дисциплине. Самостоятельная

работа студентов распадается на два самостоятельных направления: на изучение и освоение теоретического лекционного материала, и на освоение методики выполнения практических задач. Ряд тем и вопросов курса отведены для самостоятельной проработки студентами. При этом у лектора появляется возможность расширить круг изучаемых проблем, дать на самостоятельную проработку новые интересные вопросы. Студент должен разобраться в рекомендуемой литературе и письменно изложить кратко и доступно для себя основное

содержание материала.

При всех формах самостоятельной работы студент может получить разъяснения у преподавателя на индивидуальных консультациях в соответствии с графиком консультаций. Студент может также обратиться к рекомендуемым преподавателем учебникам и учебным пособиям, в которых теоретические вопросы изложены более широко и подробно, чем на лекциях и с достаточным обоснованием.

Консультация - активная форма учебной деятельности. Консультацию предваряет самостоятельное изучение студентом литературы по определенной теме. Качество консультации зависит от степени подготовки студентов и остроты поставленных перед преподавателем вопросов.

При подготовке к тестированию необходимо повторить материал, рассмотренный на практических занятиях. Таким образом, использование всех рекомендуемых видов самостоятельной работы дает возможность значительно активизировать работу студентов над материалом курса и повысить уровень их усвоения. Для оценки знаний студентов необходимо систематически проводить проверку знаний, формы которой могут быть различными. При аттестации оценивается весь спектр учебы студента за отчетный период. Рекомендуется применять поэтапное усвоение материала, саморазвивающее обучение, поиск оптимального решения поставленной задачи, алгоритмов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) - дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **7 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **7.1 Перечень информационных технологий**

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины;
- Проверка домашнего задания и консультирование посредством электронной почты;
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

### **7.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения**

1. Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice»
2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC»
3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».
4. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Google Chrome »
5. Офисный пакет приложений «LibreOffice»
6. Программа файловый архиватор «7-zip»
7. Двухпанельный файловый менеджер «FreeCommander»
8. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Mozilla Firefox»

### **7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red).

2. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники,

художественные произведения различных издательств; журналы] : сайт. - URL: <http://e.lanbook.com>.

3. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.

4. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. - URL: <https://www.monographies.ru/>.

5. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [5600 журналов, в открытом доступе - 4800] : сайт. - URL: <http://elibrary.ru>.

6. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на рус. яз.) включает коллекции: Издания по общественным и гуманитарным наукам; Издания по педагогике и образованию; Издания по информационным технологиям; Статистические издания России и стран СНГ] : сайт. - URL: <http://dlib.eastview.com>.

7. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа] : сайт. - URL: <http://cyberleninka.ru>.

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. - URL: <http://window.edu.ru>.

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. - URL: <http://fcior.edu.ru>.

10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. - URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.

11. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники: полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. - URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

12. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. - URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

13. Государство и право. Юридические науки // Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система : сайт. - URL: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.78.1](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.78.1)

14. Право социального обеспечения // Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система : сайт. - URL: [http://window.edu.ru/catalog/resources?p\\_rubr=2.2.78.1.23](http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.78.1.23)

15. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа]. - URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.

16. Информационно-правовая система «Законодательство России» [полнотекстовый ресурс свободного доступа]. - URL: [http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start\\_search&fattrib=1](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1).

17. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. - URL: <http://www.gov.ru>.

18. Кодексы и законы РФ. Правовая справочно-консультационная система [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. - URL: <http://kodeks.systems.ru>.

19. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (доступ в локальной сети филиала).

20. РАГС - Российский архив государственных стандартов, строительных норм и

правил (СНиП) - полнотекстовая информационная система. - URL: <http://www.rags.ru/gosts/2874/>.

21. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. - URL: <http://www.lexed.ru>.

22. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. - URL: <http://www.fgosvo.ru>.

23. Высшая аттестационная комиссия (ВАК) : официальный сайт [см. Перечень рецензируемых научных изданий: <http://vak.ed.gov.ru/87>]. - URL: <http://vak.ed.gov.ru>.

24. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования [дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное] : сайт. - URL: <http://window.edu.ru>.

25. ГРАМОТА.РУ: справочно-информационный интернет-портал. - URL: <http://www.gramota.ru>

26. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники: полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. - URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

27. Словарь финансовых и юридических терминов [полнотекстовый ресурс свободного доступа] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru/law/ref/ju dict>.

28. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. - URL: <http://212.192.134.46/MegaProZW eb/Home/About>

29. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования : сайт. - URL: <http://elibrary.ru>.

30. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования [журнальные статьи, материалы конференций] (интерфейс - русскоязычный, публикации - на англ. яз.) : сайт. - URL: <http://webofknowledge.com>.

31. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы [научные журналы, книги, материалы конференций] (интерфейс - русскоязычный, публикации - на англ. яз.) : сайт. - URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

32. БД компании «Ист Вью»: Журналы России по вопросам педагогики и образования. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/1270>

33. Научная педагогическая электронная библиотека [сетевая информационно поисковая система Российской академии образования, многофункциональный полнотекстовый ресурс свободного доступа]. - URL: <http://elib.gnpbu.ru/>.

34. Научное наследие России : электронная библиотека [политематический ресурс открытого доступа, созданный на базе классификатора ГРНТИ] // Библиотека Российской академии наук : официальный сайт. - URL: <http://nasledie.enip.ras.ru/index.html>

35. Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) : официальный сайт. - URL: <http://www.rfbr.ru/rffi/ru>

36. КиберЛенинка : научная электронная библиотека (журналы). - URL: <http://cyberleninka.ru>

37. Библиографические базы данных Института научной информации по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН РАН) [политематический ресурс открытого доступа]. - URL: <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>

38. БД компании «Ист Вью»: Издания по общественным и гуманитарным наукам. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/4>

39. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) [тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук]. - URL: <http://www.uisrussia.msu.ru>
40. БД компании «Ист Вью»: Статистические издания России и стран СНГ [издания, выпускаемые Федеральной службой государственной статистики Российской Федерации и Межгосударственным статистическим комитетом СНГ]. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/1650/>: Россия и страны мира; Международное сотрудничество; Регионы России; Экономика. Финансы; Демография; Семья в России; Здравоохранение; Охрана окружающей среды; Сельское хозяйство; Промышленность; Транспорт. Связь; Домохозяйства; Продовольственный рынок России; Рынки товаров, услуг; Труд и занятость населения; Статистика СНГ
41. Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки (ГПИБ) России [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. - URL: <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>.
42. Институт государства и права Российской академии наук. - URL: <http://www.igpran.ru/>
43. Совет судей Российской Федерации. - URL: <http://www.ssrp.ru>
44. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru>
45. Бесплатная юридическая помощь // Министерство внутренних дел Российской Федерации: Официальный сайт. - URL: [https://xn--b1aew.xn--p1ai/under\\_construction](https://xn--b1aew.xn--p1ai/under_construction)  
Правовое информирование // Министерство внутренних дел Российской Федерации : Официальный сайт. - URL: [https://xn--b1aew.xn--p1ai/help/legal\\_info](https://xn--b1aew.xn--p1ai/help/legal_info)
46. Пенитенциарные учреждения в России // Мое право. Юридическая помощь online : правовой портал, предоставляющий услугу бесплатной онлайн-консультации юристов. - URL: <https://pravo.moe/penitenciarnye-uchrezhdeniya-v-rossii/>
47. Главное управление по контролю за оборотом наркотиков МВД России. - URL: [https://xn--b1aew.xn--p1ai/mvd/structure1/Glavnie\\_upravlenija/gunk](https://xn--b1aew.xn--p1ai/mvd/structure1/Glavnie_upravlenija/gunk)

## 8 Материально-техническое обеспечение по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим

		программным обеспечением (ПО)
2	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
4	Текущий контроль (текущая аттестация)	Учебная аудитория для проведения текущего контроля, оснащенный персональными ЭВМ и соответствующим программным обеспечением (ПО)
5	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала университета. Читальный зал библиотеки филиала.